



Mosello
ACADEMY

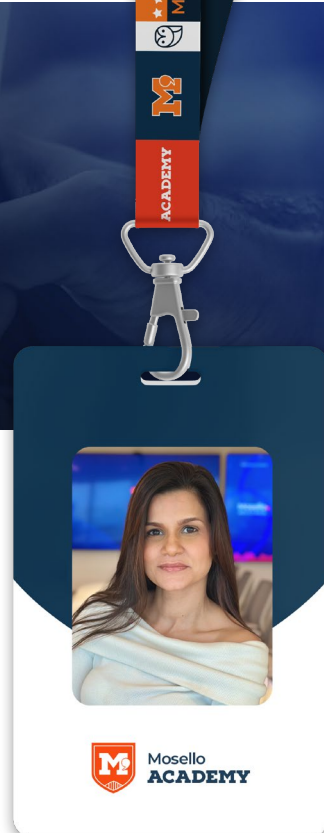
PROGRAMA DE ESTÁGIO ESPECIAL

MENTORIA DIRETA COM MARIANA VIDAL

Com sólida experiência tanto na iniciativa privada quanto no setor público, Mariana Vidal destaca-se pela postura elegante, séria e comprometida com a excelência. Sua trajetória é marcada pela condução estratégica de projetos relevantes, pela habilidade em gestão de equipes e pela excelência no atendimento a clientes institucionais e corporativos.

Com visão ampla sobre governança, inovação e relações institucionais, Mariana alia competência técnica, rigor ético e sensibilidade prática na construção de soluções. Sua atuação consolidou-se como referência em liderança e desenvolvimento humano, sendo reconhecida pela capacidade de gerar resultados consistentes e de orientar profissionais em formação para desafios reais do mercado contemporâneo.

No Mosello Academy, sua mentoria será pautada pela transmissão de valores de profissionalismo, ética e alta performance, preparando o(a) estagiário(a) para lidar com demandas de gestão, atendimento e posicionamento institucional com maturidade e visão estratégica.



DIFERENCIAIS DO PROGRAMA:

- ▶ Mentoria direta com Mariana Vidal, profissional de destaque com experiência integrada em setores público e privado;
- ▶ Desenvolvimento em pilares que unem gestão, atendimento, visão institucional e ética profissional;
- ▶ Oportunidade de vivência em projetos de impacto, com ênfase em relacionamento, governança e responsabilidade social;
- ▶ Formação integral do(a) estagiário(a), com ênfase em postura institucional, comunicação eficaz e profissionalismo;
- ▶ Construção de competências para se tornar um profissional diferenciado, preparado para ambientes jurídicos, corporativos e públicos.

ATIVIDADES:

- ▶ Acompanhamento de expedientes institucionais e jurídicos de alta relevância, especialmente em temas de gestão e relacionamento;
- ▶ Reuniões semanais de diálogo e feedback estruturado sobre desempenho e entregas;
- ▶ Elaboração de análises técnicas e relatórios vinculados a casos reais, com foco em clareza e objetividade;
- ▶ Definição e acompanhamento de cinco metas mensais, vinculadas a resultados concretos, com possibilidade de bonificação de até 50%;
- ▶ Participação em discussões estratégicas sobre governança, inovação e atendimento institucional.

PERFIL DO(A) CANDIDATO(A):

- ▶ Learning agility: aprende rápido, adapta-se e aplica o conhecimento em situações práticas;
- ▶ Pensamento crítico: capacidade de analisar e estruturar soluções consistentes;
- ▶ Visão institucional: interesse em compreender tanto o Direito quanto a realidade da gestão pública e privada;
- ▶ Comunicação de impacto: habilidade em transmitir ideias com segurança e objetividade;
- ▶ Colaboração e liderança: trabalho em equipe, empatia e resiliência.

REQUISITOS:

- ▶ Estar cursando Direito (a partir do 2º período), com interesse em gestão pública, empresarial e áreas correlatas;
- ▶ Inteligência nítida, escuta ativa, organização e disciplina;
- ▶ Capacidade de pesquisa aprofundada e análise crítica;
- ▶ Boa comunicação escrita e oral, com foco em clareza e objetividade;
- ▶ Proatividade e disposição para aprender em um ambiente de alta exigência.