



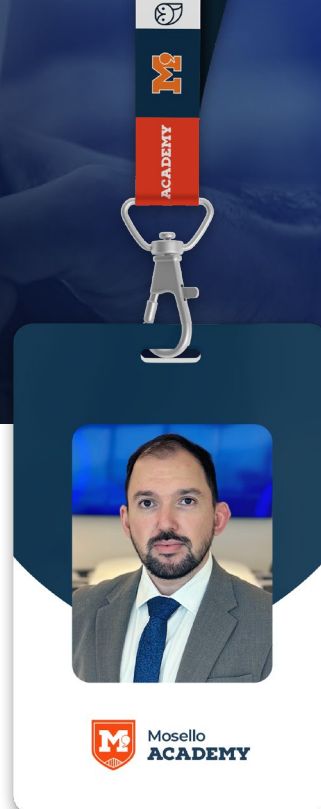
**Mosello
ACADEMY**

PROGRAMA DE ESTÁGIO ESPECIAL

MENTORIA DIRETA COM DANIEL MASELLO

Daniel Masello Monteiro é sócio da Mosello Advocacia e legal master da área cível, o qual tem, como sua principal atribuição, ser o guardião da boa técnica do escritório e da manutenção do padrão de excelência, auxiliar na evolução dos profissionais, bem como atuar ativamente nos casos mais relevantes da área. Com vasta experiência no âmbito do jurídico corporativo, já atuou em processos estratégicos e vitais de grandes redes de concessionárias de veículos; das maiores empresas de papel e celulose do Brasil e do mundo; de produtores rurais relevantes no cenário baiano e capixaba; de empresas multinacionais de telecomunicação; de empresas de transporte rodoviário; dentre outras. Já teve artigos publicados em sites de destaque no ramo jurídico e acadêmico, a exemplo do Instituto Brasileiro de Direito Processual. Atualmente é membro da Academia Brasileira de Direito Civil e do Conselho Jurídico Estadual da FAEB.

Sua mentoria terá como objetivo auxiliar no crescimento profissional e pessoal do estagiário, além de transmitir conhecimento técnico, ensinar a fugir do óbvio, aprofundar nos estudos, bem como treinar para que tenha uma boa capacidade de atendimento.



DIFERENCIAIS DO PROGRAMA:

- ▶ Mentoria direta com Daniel Masello;
- ▶ Desenvolvimento em pilares que unem técnica jurídica, visão estratégica e amplo conhecimento da matéria, com estudos aprofundados;
- ▶ Oportunidade de atuação em demandas local e nacionalmente relevantes;
- ▶ Além da questão técnica, a mentoria também será focada na formação da pessoa, com ênfase na ética e na postura, requisitos essenciais para a abertura de portas no mercado ou fora dele, inclusive perante o judiciário.

PERFIL DO(A) CANDIDATO(A):

- ▶ Possuir raciocínio crítico: conseguir analisar casos de forma estratégica; identificando riscos e oportunidades processuais e negociais;
- ▶ Ter foco em resultado: buscar entregar soluções jurídicas eficientes e bem fundamentadas, sempre com algo a mais, pensando além do processo;
- ▶ Ter boa comunicação: conseguir expressar ideias com clareza, segurança e persuasão;
- ▶ Ser focado: ter boa capacidade de atenção e absorção de conteúdo e informação
- ▶ Capacidade de trabalhar em equipe: cooperar, compartilhar conhecimento e demonstrar resiliência em cenários desafiadores.

ATIVIDADES:

- ▶ Acompanhamento de processos e expedientes jurídicos de média e alta complexidade, com foco em Direito Civil;
- ▶ Participação em reuniões semanais para alinhamento estratégico, feedback contínuo e desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais;
- ▶ Elaboração de pareceres, petições e relatórios técnicos;
- ▶ Definição e monitoramento de metas mensais (qualitativas e quantitativas), que serão estabelecidas, com possibilidade de bonificação por desempenho;
- ▶ Apoio em negociações extrajudiciais e participação em discussões sobre estratégia de atuação processual e atualidades do cenário jurídico.

REQUISITOS:

- ▶ Estar cursando Direito (a partir do 2º período), com afinidade e interesse em Direito Civil e Processual Civil;
- ▶ Boa capacidade de organização, criatividade, raciocínio lógico e atenção aos detalhes;
- ▶ Ser curioso;
- ▶ Ter boa redação e comunicação clara, tanto oral quanto escrita;
- ▶ Ter sede de conhecimento e hábito de leitura;
- ▶ Perfil proativo, disciplinado e engajado no aprendizado prático.